



FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de junio del 2026

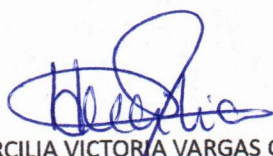
|                                       |                                 |                      |                              |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:               | HERCILIA VICTORIA VARGAS GARCÍA | NIT:                 | 27377652                     |
| NÚMERO DE CONTRATO:                   | 029-188-2026-DGA-MCD            | PLAZO DE CONTRATO:   | DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES): | SERVICIOS TÉCNICOS              | ACUERDO MINISTERIAL: | 2-2026                       |
| PERIODO DEL INFORME:                  | DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026    |                      |                              |

**OBJETO DEL CONTRATO**

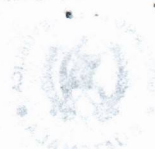
"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **BALLET NACIONAL DE GUATEMALA DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)**

- a) Apoyé en el registro de ingresos y egresos de bienes y suministros en el Libro de Almacén del Ballet Nacional de Guatemala;
- b) Brindé apoyo en la recepción de bienes y suministros, verificando que los mismos cumplieran con las especificaciones requeridas;
- c) Brindé apoyo en el control y elaboración de Constancias de Ingreso a Almacén y a Inventario;
- d) Apoyé en el control y resguardo de los bienes y suministros según su naturaleza;
- e) Brindé apoyo en la elaboración y control de las salidas de almacén;
- f) Brindé apoyo en la recepción de solicitudes de almacén para su respectivo registro y despacho;
- g) Apoyé en la inspección periódica de las existencias de suministros;
- h) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

  
HERCILIA VICTORIA VARGAS GARCÍA  
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

  
Sonia Annabella Marcos Bobadilla  
Jefe Técnico Artístico II  
Ballet Nacional de Guatemala  
SONIA ANNABELLA MARCOS BOBADILLA  
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de  
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE ELABORACIÓN: 10 de mayo del 2022

FECHA DE ENTREGA: 10 de mayo del 2022

|                     |                                  |                  |                     |
|---------------------|----------------------------------|------------------|---------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATO | REPÚBLICA VICTORIA VARGAS GARCÍA | NIT              | 2737987             |
| NÚMERO DE CONTRATO  | 000-188-2022-000-0000            | FECHA DE INICIO  | 01 de mayo del 2022 |
| FECHA DE TÉRMINO    | 31 de mayo del 2022              | FECHA DE ENTREGA | 10 de mayo del 2022 |
| FECHA DE INICIO     | 01 de mayo del 2022              | FECHA DE TÉRMINO | 31 de mayo del 2022 |
| FECHA DE ENTREGA    | 10 de mayo del 2022              | FECHA DE TÉRMINO | 31 de mayo del 2022 |

OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto la prestación de servicios técnicos y administrativos para el desarrollo de las actividades del Departamento de Investigación y Artística de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes, con el fin de garantizar la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Trabajo del Departamento de Investigación y Artística, así como la elaboración de los informes y documentos que correspondan a las actividades realizadas durante el periodo de vigencia del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL CONTRATO

- Se realizó el registro de las actividades y gastos de los administrativos en el Plan de Trabajo del Departamento de Investigación y Artística.
- Se elaboró el informe de actividades y gastos, verificando que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo del Departamento de Investigación y Artística.
- Se elaboró el informe de actividades y gastos, verificando que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo del Departamento de Investigación y Artística.
- Se elaboró el informe de actividades y gastos, verificando que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo del Departamento de Investigación y Artística.
- Se elaboró el informe de actividades y gastos, verificando que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo del Departamento de Investigación y Artística.
- Se elaboró el informe de actividades y gastos, verificando que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo del Departamento de Investigación y Artística.
- Se elaboró el informe de actividades y gastos, verificando que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo del Departamento de Investigación y Artística.
- Se elaboró el informe de actividades y gastos, verificando que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo del Departamento de Investigación y Artística.

Por medio del presente informe se informa que las actividades programadas en el Plan de Trabajo del Departamento de Investigación y Artística, así como la elaboración de los informes y documentos que correspondan a las actividades realizadas durante el periodo de vigencia del contrato, se han cumplido satisfactoriamente.

REPÚBLICA VICTORIA VARGAS GARCÍA  
DIRECTORA GENERAL DE LAS ARTES